

Утверждаю
Директор



О.И.Лютонина

Приказ №23 от 23.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеовсянниковская основная общеобразовательная школа»

І. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации;
Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.17, 34,43.58,66,67; 78. федеральными государственными образовательными стандартами; Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.2. Обучение и выдача документов об образовании осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).
- 1.3. Прием на обучение в МБОУ «Большеовсянниковская ООШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на

получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Большеовсяниковская ООШ».

Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родителями(законными представителями) являются опекуны(попечители) этого ребенка.

1.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В приеме в МБОУ «Большеовсяниковская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Весьегонского района.

1.6. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.7. МБОУ «Большеовсяниковская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2. Прием в первый класс.

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первый класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя. 2.3 Прием в первый класс детей, достигших 8 лет и более, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится.

2.5. Прием ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о рождении ребенка и регистрации ребёнка по месту жительства его родителей на закрепленной территории. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.8. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приёма документов. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на незакреплённой территории, должна быть помещена на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 июля.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.10. При комплектовании первого класса проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Большеовсянниковская ООШ».

2.11. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) пишут заявление о приеме в 1 класс. (Приложение №1) Родители (законные представители) могут подать заявление о приеме в МБОУ «Большеовсянниковская ООШ» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3. Перевод обучающихся.

3.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МБОУ «Большеовсянниковская ООШ».

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Большеовсянниковская ООШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Большеовсянниковская ООШ» создается комиссия.

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

3.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняется силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4. Отчисление обучающегося из школы

4.1 Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «Большеовсянниковская ООШ»:

* в связи с получением образования (завершением обучения);

* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МБОУ «Большеовсяниковская ООШ»;

* досрочно, по инициативе МБОУ «Большеовсяниковская ООШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета МБОУ «Большеовсяниковская ООШ» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ «Большеовсяниковская ООШ» допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

. Исключение производится только за неоднократные грубые нарушения Устава школы, а именно:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в грубой и нецензурной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса, неоднократные срывы уроков;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- использования оружия, других средств и веществ, могущих привести к взрывам, пожарам и опасным последствиям для окружающих.

В случае, если обучающийся неоднократно и грубо нарушил Устав школы, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (то есть обучающийся осознал свою вину, раскаялся, и у администрации школы нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), исключение недопустимо. Исключение обучающегося из МБОУ «Большеовсяниковская ООШ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Большеовсяниковская ООШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Большеовсяниковская ООШ», а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам МБОУ «Большеовсяниковская ООШ» незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

5. Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения.

5.1 Основанием выбытия, обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является не обучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося.

5.2 Перевод обучающегося из одной школы в другую осуществляется по взаимному согласию руководителей общеобразовательных учреждений.

5.3 Перевод ребенка из одной школы в другую может быть осуществлен в течение учебного года в связи с переездом на новое место жительства, по желанию родителей сменить место учебы.

5.4 При переводе обучающегося из одной школы в другую необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переводе в течение учебного года);

5.5 Выбытие обучающихся при переводе в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); и справки-подтверждения из общеобразовательной организации, куда переходит обучающийся для дальнейшего продолжения обучения. На основании этих документов оформляется личное дело, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директором школы и под которыми ставится печать. В книге приказов по обучающимся пишется приказ об отчислении с указанием, из какого класса. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия. Выбытие обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании приказа об окончании школы. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.

5.6 При выбытии обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

5.7 Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.

5.8 Образовательная организация, принявшего обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение трех дней направить копию приказа о зачислении в ту общеобразовательную организацию, из которого прибыл обучающийся.

5.9 Документы о выбытии обучающегося хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

5.10 Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Директору МБОУ «Большеовсянниковская ООШ»
Лотониной О.И.

**(Ф. И. О. родителей, законного представителя
несовершеннолетнего, телефон, адрес пребывания
или регистрации)**

заявление.

Прошу Вас принять моего сына (дочь)

(Ф.И.О., дата и место рождения

адрес регистрации (или)проживания ребенка)

в ___ класс.

« » _____ 20 ____г

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« » _____ 20 ____г

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моего сына(дочери) и своих личных согласно законодательству РФ (с учетом п. 2 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")

« » _____ 20 ____г

(подпись)